

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

September, 2011

KAZALO

1 OSNOVNI PODATKI O KATALOGU	3
2 SPLOŠNI PODATKI O DRUŽBI IN INFORAMCIJAH, S KATERIMI RAZPOLAGA.....	3
2.1 Podatki o organizaciji družbe	3
2.1.1 Kratek opis delovnega področja	3
2.1.2 Organiziranost centra.....	4
2.1.3 Organigram družbe	5
2.2 Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij:	5
2.3 Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov evropskih skupnosti z delovnega področja družbe	5
2.4 Seznam predlogov predpisov	5
2.5 Seznam strateških in programskih dokumentov	5
2.6 Seznam upravnih, zakonodajnih in drugih postopkov	6
2.7 Seznam javnih evidenc, s katerimi družba razpolaga.....	6
2.8 Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov.....	6
2.9 Najpomembnejši vsebinski sklopi informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov	6
3 OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA.....	6
3.1 Neposreden dostop	6
3.1.1 Osebni dostop.....	6
3.1.2 Po elektronski poti	7
3.2 Dostop na podlagi posebne zahteve.....	7
3.2.1 Neformalna zahteva.....	7
3.2.2 Formalna zahteva	8
3.3 Dostop za ljudi s posebnimi potrebami.....	9
4 STROŠKOVNIK	9
5 SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA	9

1 OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv družbe: CENTER ZA STAREJŠE OBČANE LUCIJA, oskrba in varstvo starejših oseb in druge storitve d.o.o.

Skrajšana oblika: CENTER ZA STAREJŠE OBČANE LUCIJA d.o.o.
CENTRO PER LA TERZA ETA LUCIA S.r.l.

Naslov: Seča 197B, 6320 PORTOROŽ - PORTOROSE

Telefon: 08 200 3000

Fax: 08 200 3090

Spletno mesto: <http://www.center-lucija.si>

Elektronski naslov: info@center-lucija.si

Oseba pooblaščen za zastopanje: Marinela Šavle Reščič, direktorica

Datum prve objave kataloga: september 2011

Datum zadnje spremembe: september 2011

Katalog je dostopen na spletnem naslovu: <http://www.center-lucija.si>

Druge oblike kataloga: Katalog je v fizični obliki dostopen na Centru za starejše občane Lucija, d.o.o.

2 SPLOŠNI PODATKI O DRUŽBI IN INFORAMCIJAH, S KATERIMI RAZPOLAGA

2.1 Podatki o organizaciji družbe

Center za starejše občane Lucija, d. o. o. (nadalje: center) je družba z omejeno odgovornostjo, ki na osnovi koncesijske pogodbe in na osnovi Zakona o socialnem varstvu opravlja dejavnost institucionalnega varstva starejših. Ustanovljena je bila s Pogodbo o ustanovitvi družbe Center za starejše občane Lucija, oskrba in varstvo starejših oseb in druge storitve, d.o.o., z dne 29. 5. 2006 in vpisom v sodni register z dne 6. 6. 2006.

2.1.1 Kratek opis delovnega področja

Center za starejše občane Lucija, d. o. o. kot osnovno dejavnost v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Ur.l. RS, št. 2/02) in Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur.l. RS, št. 17/2008) in v skladu s Koncesijsko pogodbo št. 4530-17/2006 z dne 10.11.2006 ter Pogodbo o ustanovitvi družbe Center za starejše občane Lucija, varstvo starejših oseb in druge storitve, d.o.o., izvaja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba, lahko pa opravlja tudi dodatno - gospodarsko dejavnost, ki je namenjena višji kakovosti življenja in varstva starejših občanov. Osnovna dejavnost centra je storitvena dejavnost in sicer institucionalno varstvo starejših oseb ter dejavnost zdravstvenega varstva.

V okviru opredelitve iz prejšnjega odstavka družba opravlja sledečo osnovno dejavnost:

- Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb
- Drugo socialno varstvo z nastanitvijo
- Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- Splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
- Specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost

Posebno pozornost namenjamo kakovosti, zadovoljstvu uporabnikov, medsebojnemu odnosom znotraj družbe in z uporabniki ter odnosom z ostalo javnostjo.

Poslanstvo naše družbe je zagotavljanje kontinuitete življenjskih in socialnih aktivnosti starostnikov, ki teh ciljev ne morejo več uresničevati v domačem življenjskem okolju.

Vizija Centra je razvoj dejavnosti oskrbe stanovalcev, ki bo primerljiva vsem kakovostnim kriterijem tovrstnih ustanov v EU.

Naša prizadevanja so usmerjena v oblikovanje prijaznega doma, ki uživa strokovni ugled in zaupanje stanovalcev, svojcev, zaposlenih in širše skupnosti.

Svojim uporabnikom želimo nuditi raznovrstne in kakovostne storitve. Naše vodilo je, da se ob prijaznem in razumevajočem osebju, starostnik dobro počuti. V ospredju bodo njegove želje in individualne potrebe.

Sredstva za izvajanje socialno varstvene dejavnosti center pridobiva z zaračunavanjem storitev uporabnikom centra. Zdravstvena dejavnost se financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja preko ZZZS.

Center je član Skupnosti socialnih zavodov Slovenije .

2.1.2 Organiziranost centra

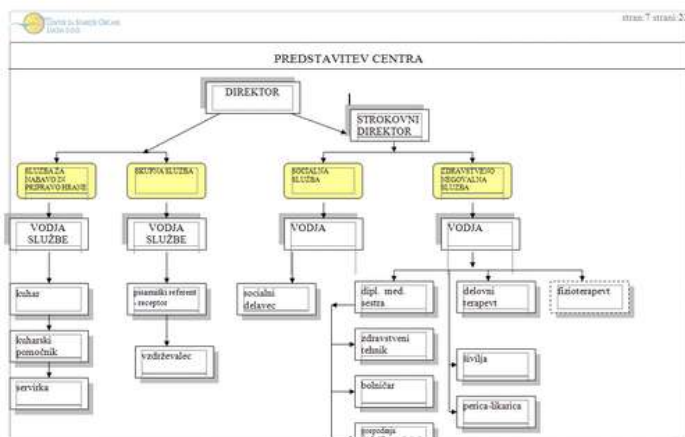
Center za starejše občane Lucija d.o.o. je organiziran enovito, na eni sami lokaciji.

V centru smo vzpostavili in dokumentirali sistem vodenja kakovosti tako, da smo procese celotne dejavnosti oblikovali v več procesov in podprocesov.

Na ta način smo lahko definirali tudi njihove medsebojne vplive in povezave, s tem pa zanesljiv sistem lociranja vseh dogodkov, merjenja učinkov ter uvajanja preventivnih in korektivnih ukrepov. Seznam procesov:

- proces vodenja
- proces računovodstva
- proces človeških virov
- proces nabave
- proces recepcije
- proces socialne službe
- proces zdravstvene nege
- proces fizioterapije
- proces delovne terapije
- proces priprave hrane
- proces vzdrževanja
- proces pralnice

2.1.3 Organigram družbe



2.2 Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij:

Direktorica: Marinela Šavle Reščič
 Telefon: 08 200 3000
 Fax: 08 200 3090
 E-mail: info@center-lucija.si

Za posredovanje podatkov o namestitvi uporabnikov sta pristojna še:

- strokovni vodja, telefon 08 200 3002, e-mail: info@center-lucija.si
- socialna delavka, telefon 08 200 3006, e-mail: info@center-lucija.si

2.3 Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov evropskih skupnosti z delovnega področja družbe

- **Državni in mednarodni predpisi:**
http://www.mdds.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/veljavni_predpisi/
<http://zakonodaja.gov.si/>
- **Predpisi EU:**
http://europa.eu/documentation/official-docs/index_sl.htm

2.4 Seznam predlogov predpisov

Družba Center za starejše občane Lucija, d.o.o ni predlagatelj predpisov.

2.5 Seznam strateških in programskih dokumentov

- program dela Centra za starejše občane Lucija, d.o.o.
- poslovno poročilo Centra za starejše občane Lucija, d.o.o.

2.6 Seznam upravnih, zakonodajnih in drugih postopkov

- Odločanje o sprejemih, odpustih in premestitvah uporabnikov storitev
- Dogovori z uporabniki o izvajanju posameznih socialnovarstvenih storitev
- Razpisi prostih del in nalog

2.7 Seznam javnih evidenc, s katerimi družba razpolaga

- [evidenca o številu čakajočih na sprejem](#)

2.8 Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov

Katalog zbirk je dostopen v elektronski obliki na spletnem naslovu [centra](#).

Seznam zbirk:

- evidenca o zaposlenih delavcih
- evidenca o stroških dela
- evidenca o izrabi delovnega časa
- evidenca o uporabnikih storitev
- evidenca o osebah na čakalni listi za sprejem
- evidenca posnetkov video nadzora
- evidenca preventivnih zdravstvenih pregledov
- evidenca o usposabljanju za varno delo in preizkusih praktičnega znanja
- evidenca o usposobljenosti delavcev za varstvo pred požarom
- evidenca o osnovni medicinski dokumentaciji
- evidenca o dokumentaciji zdravstvene nege

2.9 Najpomembnejši vsebinski sklopi informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov

- [Hišni red](#)
- [Vodnik po naših storitvah](#)
- [Protokol reševanja pripomb, predlogov, ugovorov in pritožb](#)
- [Ostale možnosti izražanja nezadovoljstva uporabnikov](#)
- [Sprejem, premestitev in odpust](#)
- [Osebe pristojne za podajanje preostalih informacij](#)
- [Navodila za zagotavljanje in spoštovanje prepovedi kajenja](#)
- [Razvrščanje stanovalcev po vrstah oskrbe](#)

3 OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

3.1 Neposreden dostop

3.1.1 Osebni dostop

Informacije javnega značaja so fizično dostopne v prostorih Centra za starejše občane Lucija d.o.o., na naslovu Seča 197B, 6320 Portorož. Informacije javnega značaja lahko zahtevate osebno in sicer ustno ali pisno na zapisnik.

3.1.2 Po elektronski poti

Dostop do informacij javnega značaja je omogočen tudi v elektronski obliki in sicer na spletnem naslovu centra <http://www.center-lucija.si/>.

3.2 Dostop na podlagi posebne zahteve

Informacije, ki niso neposredno dostopne v prostorih centra ali na svetovnem spletu, vam bomo posredovali na vašo zahtevo. Zahtevo lahko vložite osebno v prostorih centra, preko telefona, po pošti ali po elektronski poti.

Na podlagi vaše zahteve vam bo center posredoval informacijo, ki jo dejansko poseduje. Dostop do informacije, s katero center razpolaga, vam lahko zavrne samo, če obstoji kateri izmed enajstih zakonsko določenih razlogov. Razlogi, ki so določeni v 6. členu Zakona o dostopu do informacij javnega značaja, so:

tajni podatek; poslovna skrivnost; osebni podatek, ki pomeni kršitev varstva osebnih podatkov; zaupni individualni podatki o poročevalskih enotah; podatek, ki pomeni kršitev zaupnosti davčnega postopka; podatek, pridobljen ali sestavljen zaradi kazenskega pregona ali zaradi upravnega postopka in katerega razkritje bi škodovalo izvedbi postopka; podatek, ki je bil pridobljen zaradi pravnega, nepravnega ali drugega sodnega postopka in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi; podatek iz dokumenta, ki je še v izdelavi; podatek o naravni oz. kulturni vrednoti, ki ni dostopen javnosti; podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo družbe in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oziroma dejavnosti družbe.

V teh primerih lahko center pod določenimi pogoji prosilcu omogoči delni dostop do dokumenta - izvzete podatke izloči iz dokumenta (npr. zbriše, kodira), če jih tako tudi ni mogoče razbrati iz drugih informacij v dokumentu.

Zahteva za dostop do informacije javnega značaja je lahko neformalna ali formalna. Razlika je v pravnem varstvu, saj v skladu z veljavno zakonodajo v primeru zavrnitve neformalne zahteve s strani centra ni mogoča pritožba. Pravno varstvo je mogoče samo v zvezi s formalno zahtevo.

3.2.1 Neformalna zahteva

Tovrstna zahteva je praviloma najhitrejša pot do želene informacije.

Ustna zahteva

Prosilec se v času uradnih ur (od 8. do 15. ure) lahko osebno zgleda v prostorih Centra za starejše občane Lucija, Seča 197B, 6320 Portorož.

Če se zahteva dostop do informacije javnega značaja ustno, v skladu z veljavno zakonodajo ni mogoče vložiti pritožbe na negativno odločitev centra, torej na zavrnitev dostopa do informacije. Pravno varstvo je mogoče samo na podlagi pisne zahteve.

Preko telefona

Podobno kot osebno lahko informacijo zahtevate tudi preko telefona 08 200 3000. Če boste zahtevo podali telefonsko, morate izrecno navesti, da gre za zahtevo za dostop do informacij javnega značaja.

Enako kot pri osebni ustni zahtevi tudi v tem primeru proti negativni odločitvi centra, da zavrne dostop do informacije, ni mogoča pritožba.

Po elektronski poti

Zahtevo za dostop do informacij javnega značaja se lahko poda tudi po elektronski poti, pri čemer se ta zahteva lahko poda kot enakovredna ustni zahtevi (ali kot pisna zahteva, ki pa je že formalna zahteva).

Zahtevo lahko torej podate elektronsko na uradni elektronski naslov centra:

info@center-lucija.si. Če vaše elektronsko sporočilo ni varno elektronsko podpisano ali če v njem izrecno ne navedete, da želite, da se zahteva obravnava kot pisna zahteva, bo center obravnaval vašo zahtevo kot ustno zahtevo. To pomeni, da v primeru zavrnitve ni mogoča pritožba.

Pravice prosilca in obveznosti centra v primeru, da zahtevo podate na takšen način, so enake, kot če bi jo podali ustno v prostorih centra ali preko telefona.

3.2.2 Formalna zahteva

Zahteva mora vsebovati osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščenca ter naslov prosilca oz. njegovega zastopnika ali pooblaščenca. V zahtevi morate navesti, katero informacijo želite pridobiti in na kakšen način se želite z njo seznaniti (vpogled, kopija, prepis ali elektronski zapis). Informacijo, ki je zavarovana skladno z zakonom, ki ureja avtorsko pravico, lahko dobite le na vpogled.

Če zahtevate dostop do informacij javnega značaja pisno, uživате tudi pravno varstvo. Center mora o vaši zahtevi odločiti praviloma v roku 20 dni. Le izjemoma lahko s posebnim sklepom za največ 30 dni podaljša rok za odločanje.

Če menite, da vam je bila posredovana druga informacija in ne tista, ki ste jo zahtevali, je center zavezan o vaši ponovni zahtevi po določeni informaciji odločiti v roku 3 dni. Če je zahteva nepopolna in je center ne more obravnavati, vas bomo pozvali, da zahtevo dopolnite.

V primeru zavrnitve vaše zahteve imate pravico do pritožbe zoper odločbo, s katero je center zahtevo zavrnil, ter zoper sklep, s katerim je center zahtevo zavrgel. O pritožbi odloča Informacijski pooblaščenec.

V primeru nezadovoljstva z odločitvijo pooblaščenca pa je mogoče sprožiti še upravni spor (postopek pred Upravnim sodiščem).

Zahteva ustno na zapisnik

Zahtevo lahko vložite ustno na zapisnik v prostorih centra. V tem primeru se bo vaša zahteva štela za pisno zahtevo.

Zahtevo lahko podate ustno na zapisnik kadarkoli v poslovnem času (od 8. do 15. ure) na sedežu centra, Seča 197B, 6320 Portorož

Pisna zahteva po pošti

Pisno zahtevo za dostop do informacij javnega značaja v fizični obliki lahko pošljete po pošti na naslov centra: Center za starejše občane Lucija, d.o.o., Seča 197 B, 6320 Portorož ali oddate osebno v prostorih centra v poslovnem času (od 8. do 15. ure).

Po elektronski pošti

Pisna zahteva oddana po elektronski poti mora praviloma vsebovati varen elektronski podpis v skladu z Zakonom o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu. Za varen elektronski podpis potrebujete digitalno kvalificirano potrdilo enega od registriranih overiteljev pri Ministrstvu za gospodarstvo (Ministrstvo za javno upravo, Halcom informatika, NLB ali Pošta Slovenije).

Če ne razpolagate z digitalnim kvalificiranim potrdilom, lahko zahtevo oddate tudi brez elektronskega podpisa in v njej izrecno navedete, da želite, da se obravnava kot pisna zahteva.

3.3 Dostop za ljudi s posebnimi potrebami

Prilagojen dostop do informacij javnega značaja je v elektronski obliki mogoč z izbiro velikosti črk. Prosilci se lahko zglasijo tudi osebno v centru, kjer jim, če ne bo šlo drugače, informacijo na njihovo zahtevo tudi preberemo oz. ustno obrazložimo.

4 STROŠKOVNIK

Vpogled v zahtevano informacijo je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije, lahko center prosilcu zaračuna materialne stroške, ki so opredeljeni v Uredbi o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur.l. RS, št. 76/2005, Spremembe: Ur.l. RS, št. 119/2007).

5 SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Deset najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja :

- informacije o namestitvenih kapacitetah
- plačilo storitev za bivanje v centru
- postopek namestitve v center
- možnost namestitve v enoposteljni sobi
- število uporabnikov centra
- število aktualnih vlog za namestitve v center
- vrsta in možnosti dietne prehrane

Marinela Šavle Reščič,
direktorica